

1. Definities

- a. Opdrachtnemer: Klusbedrijf Bart Hoogvelt, gevestigd te Delft, KvK-nummer 60716657;
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een werk aan opdrachtnemer opdraagt;
- c. Werk: advies-, bouw- of aannemings-werkzaamheden in en/of rondom (ver)bouw, inclusief renovatie en reparatie;
- d. Overmacht: een niet aan opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, staking, extreme file, extreem weer, stroom- of internet storing, terrorisme, wateroverlast), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd ;
- e. Schriftelijk(e) : op papier, per brief, per e-mail, per fax, per sms of per whats-app-bericht.

2. Geheel van afspraken

- a. Opdrachtnemer brengt aan opdrachtgever een offerte uit met: opdracht-specifieke bijzonderheden, op basis van regie of aanneemsom, tarieven, globale planning, verzekeringen, bestek, meerwerk, minderwerk, overige kosten en werktijden.
- b. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan een te laat geaccepteerde offerte of kennelijke verschrijvingen.
- c. De geaccepteerde offerte, deze algemene voorwaarden en andere schriftelijke afspraken vormen één geheel. Bij strijdigheid geldt de laatst gemaakte afspraak. In geval van een ongeldige deelaafspraak, blijven de overige afspraken gelden.
- d. Voor zover meerwerk niet vooraf is overeengekomen of ontstaat door onvoorziene omstandigheden, mag opdrachtnemer voor meerwerk rekenen met een redelijk tarief, dat overeenkomt met de wel overeengekomen afspraken rondom de rest van het werk.
- e. Opdrachtnemer mag bij opdrachten die langer dan een jaar duren en/of bij tussentijds gestegen prijzen van materialen en arbeidsloon, zijn tarieven in redelijkheid en op basis van schriftelijk bewijs verhogen.

3. Verplichtingen over en weer

- a. Opdrachtnemer gedraagt zich als deskundig (hoofd- of onder-)aannemer en adviseur, zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig uit te voeren, strevend naar een voor opdrachtgever goed en bruikbaar resultaat.
- b. Opdrachtnemer kan het werk naar eigen inzicht uitvoeren en is vrij om daarbij derden in te schakelen.
- c. Opdrachtnemer levert de omgeving van het werk minimaal even schoon op als dat hij het bij aanvang aantrof.
- d. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een goede bereikbaarheid van het werk, veilige en deugdelijke werkomstandigheden (waaronder een pauze- en toiletgelegenheid, gas, water en elektriciteit), voor veilige en deugdelijke door hem geleverde materialen, voor de juistheid van schriftelijk verstrekte informatie en voor de benodigde vergunningen, ontheffingen en afsluitingen.
- e. Opdrachtgever doet uitvoerig onderzoek naar alle voor het werk relevante omstandigheden onder de grond (zoals kabels, leidingen, waterstand, belemmeringen) en informeert opdrachtnemer daarover volledig en tijdig.

4. Overmacht, vertraging en annuleren

- a. In geval van tijdelijke overmacht komt opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform de overeenkomst gefactureerd.
- b. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen na overmacht de overeenkomst schriftelijk herzien of opzeggen.
- c. De gevolgen van vertraging die niet door opdrachtnemer is veroorzaakt, zijn voor opdrachtgever.
- d. In geval van vertraging door toedoen van opdrachtnemer krijgt opdrachtnemer altijd een redelijke termijn om alsnog na te komen, waarbij de extra kosten voor rekening komen van opdrachtnemer.
- e. Over de gevolgen van vertraging die door opdrachtnemer is veroorzaakt maken opdrachtgever en opdrachtnemer nieuwe schriftelijke afspraken. Lukt dat niet, dan mogen zowel opdrachtgever als opdrachtnemer de overeenkomst opzeggen.
- f. Annuleren kan alleen schriftelijk.
- g. Opdrachtgever is bij annuleren aan opdrachtnemer deze percentages van het offertebedrag verschuldigd:
 - bij annuleren vóór 60 dagen voor de eerste dag van uitvoering: 0%;
 - bij annuleren van 60 dagen tot en met 14 dagen voor de eerste dag van uitvoering: 50%;
 - bij annuleren na 14 dagen tot en met 3 dagen voor de eerste dag van uitvoering: 75%;
 - bij annuleren na 3 dagen voor de eerste dag van uitvoering: 100%.

5. Opzegging

- a. Bij een opdracht of werk voor onbepaalde tijd, gebeurt opzegging schriftelijk met een opzegtermijn van minimaal een maand of zonder opzegtermijn in geval van de aanvraag of verlening van surseance van betaling of faillissement van opdrachtgever, het einde van de onderneming van opdrachtgever, of bij beslaglegging op het vermogen van opdrachtgever.

- b. Als bij een overeenkomst voor bepaalde tijd niet is opgezegd en als opdrachtnemer na de laatst overeengekomen einddatum verder gaat met het werk, wordt de overeenkomst geacht te zijn verlengd voor een zelfde periode.

6. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer kan alleen aansprakelijk zijn voor directe schade aan opdrachtgever die aan opdrachtnemer toerekenbaar is of die het gevolg is van een onrechtmatige daad door opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of gederfde omzet.
- c. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de gevolgen van eigen onjuiste, ontijdige of onvolledige informatie
- d. Als opdrachtgever verplichtingen schendt, instructies niet opvolgt of slecht onderhoud pleegt, is opdrachtgever zelf aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade.
- e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht.
- f. Opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de overeenkomst, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg van grove nalatigheid of opzet van de opdrachtnemer.
- g. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de bedrijfsaansprakelijkheids-, beroepsaansprakelijkheids- of CAR-verzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van de opdrachtnemer. De totale aansprakelijkheid omvat in ieder geval nooit meer dan het totaalbedrag dat opdrachtnemer en opdrachtgever voor een werk zijn overeengekomen.

7. Vertrouwelijke informatie

- a. Opdrachtnemer gaat zeer vertrouwelijk om met de vertrouwelijke gegevens (waaronder persoonsgegevens) die opdrachtnemer van en over opdrachtgever krijgt, tenzij deze informatie openbaar is of moet worden gemaakt.
- b. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover noodzakelijk voor uitvoering van de opdracht.
- c. In het kader van de AVG verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever nog een separate privacyverklaring.
- d. Opdrachtgever geeft opdrachtnemer toestemming om voor reclaimedoeleinden te refereren aan opdrachtgever, onder de voorwaarde dat opdrachtnemer geen vertrouwelijke informatie openbaart.

8. Betaling en garantie

- a. Opdrachtnemer mag vooruitbetaling verlangen tot maximaal de gehele aanneemsom van een werk. Gebruikelijk is 100% vooruitbetaling van de materialen en 30% vooruitbetaling bij aanvang van de werkzaamheden.
- b. Bij opdrachten die langer dan tien werkdagen duren, mag opdrachtnemer tussentijds factureren.
- c. Als een opdrachtgever niet binnen de termijn betaalt, die op de factuur is vermeld, brengt opdrachtnemer 15% van de openstaande vordering, maar minimaal EUR 40,00, als buitengerechtelijke incassokosten in rekening. Is dan nog niet betaald, dan brengt opdrachtnemer gerechtelijke proceskosten in rekening.
- d. Opdrachtgever krijgt pas na algehele betaling van het gehele werk de eigendom en het gebruiksrecht en de bijbehorende garanties op de bij het werk geleverde materialen.
- e. Voor zover aanwijzingen, gebruiksvoorschriften of onderhoudsvoorschriften ter zake van geleverde producten worden aangegeven, verplicht opdrachtgever zich tot het opvolgen hiervan. In elk geval vervallen alle garantiebepalingen indien in strijd gehandeld wordt met deze voorschriften.
- f. Opdrachtgever dient zelf garanties in te roepen bij de producent/leverancier, tenzij sprake is van aansprakelijkheid van opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal proberen te bemiddelen tussen opdrachtgever en producent/leverancier, maar valt daar uiteindelijk tussenuit.

9. Klachten en toepasselijk recht

- a. Klachten dienen uiterlijk twee weken na afronding van de opdracht schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld. Indien binnen deze termijn geen klachten worden gemeld, wordt opdrachtgever geacht het opgeleverde werk te hebben aanvaard.
- b. Opdrachtgever dient opdrachtnemer een redelijke termijn en toegang te geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken, weg te nemen en/of te herstellen.
- c. Vertragingen en klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- d. Het geheel van afspraken valt onder Nederlands recht, tenzij de wet anders bepaalt.